

Prot. 13144

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

IN TRE LOTTI

CIG LOTTO 1 VIMODRONE 7164999837

CIG LOTTO 2 CASSINA DE’ PECCHI 7165007ECF

CIG LOTTO 3 RODANO 716501663F

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Centrale Unica di Committenza con capofila Comune di Vimodrone, codice AUSA 0000543575, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio di trasporto scolastico in tre lotti

I Comuni che beneficeranno del servizio oggetto della presente procedura sono: il Comune di Vimodrone, il quale ha approvato con determinazione registro generale n 469 del 27/07/2017 il progetto di detto servizio e la determinazione a contrattare, il Comune di Cassina de' Pecchi il quale ha approvato con determinazione registro generale n 510 del 27/07/2017 il progetto di detto servizio e la determinazione a contrattare, e il Comune di Rodano il quale ha approvato con determinazione registro generale n 258 del 26/07/2017 il progetto di detto servizio e la determinazione a contrattare. I Comuni hanno poi demandato la gestione della procedura di gara all'Ufficio comune operante come centrale unica di committenza ausiliaria, costituito a seguito di accordo consortile nella forma della convenzione prevista dall'articolo 30 del D.lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Vimodrone, Comune di Cassina de' Pecchi e Comune di Rodano e approvata dai rispettivi Consigli Comunali (deliberazione C.C. n. 66 del 09/11/2015 adottata dal Comune di Vimodrone così come successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 18 del 27/04/2017, deliberazione C.C. n. 70 del 23/11/2015 adottata dal Comune di Cassina de' Pecchi così come successivamente modificata con deliberazione di C.C. n. 30 del 05/05/2017, deliberazione C.C. n. 41 del 11/11/2015 adottata dal Comune di Rodano così come successivamente modificata) per ossequiare al disposto normativo contenuto nell'articolo 33 comma 3 bis del D.lgs. n. 163/2006, introdotto dall'articolo 23-ter del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modifiche dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 ed entrato in vigore a far data dal 01 novembre 2015 ed ora disciplinato nell'articolo 37 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare con gli atti sopra citati si è disciplinata l'istituzione di un ufficio comune come struttura organizzativa operante quale Centrale Unica di Committenza (di seguito nel presente atto per brevità anche "cuc") con sede presso il Comune di Vimodrone, che avrà la funzione di stazione appaltante, in nome e per conto dei Comuni associati, per tutte le procedure che, in base alla citata convenzione, i medesimi Comuni associati demanderanno alla stessa, e si è disciplinata la suddivisione delle competenze, in capo ai Comuni associati ed in capo all'ufficio Comune. Sinteticamente, tra le competenze in capo ai Comuni associati, ai sensi dell'articolo 7 della citata convenzione, vi è l'approvazione del progetto dell'acquisizione da effettuare e l'approvazione della determina a contrarre nonché l'individuazione di tutti gli elementi previsti nella lettera a) dal citato articolo, mentre in capo all'ufficio Comune operante come cuc ai sensi dell'articolo 4 della citata convenzione vi è l'approvazione degli atti di gara e lo svolgimento della stessa fino alla proposta di aggiudicazione, demandando invece, alla competenza del Comune associato l'approvazione dell'aggiudicazione e tutte le attività contrattuali. In tal senso quindi l'Ufficio comune operante come cuc con determinazione registro generale n 476 del 28/07/2017 ha approvato il bando, il disciplinare e suoi allegati.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel seguito anche codice).

Il bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 28/07/2017;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 02/08/2017 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato sul profilo del committente www.comune.vimodrone.milano.it, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sull'Osservatorio. Ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016, il bando di gara e l'avviso di aggiudicazione sono pubblicati anche su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggior diffusione locale.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2

dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 70, comma 1 del Codice, l'avviso di preinformazione è stato pubblicato sul profilo del committente.

Il presente affidamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice del Comune di Vimodrone e del Comune di Cassina de' Pecchi.

Il luogo di svolgimento del servizio è :

Lotto 1 Vimodrone - codice NUTS ITC4C

CIG 7164999837

Lotto 2 Cassina de' Pecchi - codice NUTS ITC4C

CIG 7165007ECF

Lotto 3 Rodano/Vignate - codice NUTS ITC4C

CIG 716501663F

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del codice è il Dott. Roberto Panigatti r.panigatti@comune.vimodrone.milano.it e il Responsabile dell'ufficio comune operante come cuc è la dott.ssa Chiara Gregorini. La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal RUP, e da due testimoni nonché da una Commissione giudicatrice per quanto concerne la valutazione delle offerte tecniche e economiche.

La presente procedura, si svolgerà ove non diversamente espressamente previsto attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'azienda regionale (della Lombardia) centrale acquisti s.p.a. (di seguito anche solo "Arca") denominato "sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel" e/o "Sitema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Per specifiche richiesta di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di Arca s.p.a. al numero verde 800.116.738

Nel presente atto, il D.lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come "codice", il d.p.r. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore sarà indicato anche come "regolamento" e il D.lgs. n. 82/2005 sarà indicato anche come "cad.

La documentazione di gara comprende:

- a) Progetti di servizio costituiti in particolare dai singoli capitolati speciali descrittivi e prestazionale (lotto 1, lotto 2 e lotto 3) e schema di contratto
- b) Bando di gara
- c) Disciplinare di gara

- d) Allegati al disciplinare (all. 1, all. 1bis, all. 2, all. 3, all. 4 lotto 1, all. 4 lotto 2, all. 4 lotto 3 e all. 5 lotto 1, all. 5 lotto 2 e all. 5 lotto 3)

La documentazione di gara è disponibile agli indirizzi sotto indicati

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte: **28/08/2017** alle ore **12.00**

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede comunale il giorno 28/08/2017 alle ore 15.00 presso l'ufficio Suap sito in via C. Battisti 54/56 di fronte all'entrata secondaria della sede comunale o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 2 della legge 241/1990 e dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016, il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

1. Prestazioni oggetto, modalità di esecuzione, durata e valore e importo a base di gara

L'importo complessivo ai sensi dell'articolo 35 del codice, soggetto a ribasso è pari ad **euro 575.760,00** oltre iva (**complessivi € 690.912,00** oltre IVA nel caso di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 20% da parte dei Comuni di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano) e precisamente:

- Lotto 1 € **165.000,00** oltre IVA (**complessivi € 198.000,00** oltre IVA nel caso di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 20%). Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che il Rup ha stimato in euro 74.250,00 (settantaquattromiladuecentocinquanta)
- Lotto 2 € **270.000,00** oltre IVA (**complessivi € 324.000,00** oltre IVA nel caso di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 20%). Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che il Rup ha stimato in euro 121.500,00 (centoventumilacinquecento)
- Lotto 3 € **140.760,00** oltre IVA (**complessivi € 168.912,00** oltre IVA nel caso di aumento dell'entità dell'appalto nella misura massima del 20%). Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera che il Rup ha stimato in euro 63.342,00 (sessantatremilatrecentoquarantadue)

Per tutti i lotti gli oneri della sicurezza sono pari a zero

1.1 Per tutti i lotti il servizio si compone delle seguenti prestazioni: trasporto scolastico e trasporto per gite scolastiche/ uscite didattiche. La prestazione principale è quella relativa al trasporto scolastico

1.2 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 51 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 la presente procedura viene suddivisa in lotti funzionali. I concorrenti possono presentare offerta per uno o per più lotti.

1.3 Il contratto è finanziato con risorse proprie di bilancio di ogni singolo Comune

1.4 Per ogni lotto il contratto ha una durata di 36 mesi, dalla data di attivazione. L'avvio sarà attestato da apposito verbale sottoscritto dalle parti.

1.5 Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà in parte a corpo a sensi dell'articolo 3 lettera d) del codice del codice

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato dal d.lgs. 9 novembre 2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare, per ogni singolo lotto, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa, per ogni singolo lotto, in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente, per ogni singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da

un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- b. ► divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel proseguo anche aggregazione di imprese di rete) ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lettera f) del codice, **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.5 In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, o Geie :le condizioni di partecipazione di cui sopra devono essere posseduti e dichiarati :

- in caso di RTI (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo o Geie da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete;
- In caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura

4. Sintel

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e oltre nel prosieguo del presente atto

I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare sono quindi stabiliti nell'Allegato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, nonché nei manuali tecnici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it

5. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

La documentazione *di gara* è disponibile sul sito internet: www.comune.vimodrone.milano.it sezione CUC e sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, alla stazione appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine perentorio di dieci giorni antecedenti a quello di scadenza delle offerte. Si precisa che verrà data risposta ai chiarimenti ricevuti tramite "Comunicazioni della procedura"; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Non saranno inoltre fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (all'operatore richiedente) almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti ritenute di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in formato elettronico, sulla piattaforma Sintel attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura alla quale possono accedere tutti gli operatori a corredo ed integrazione della documentazione di gara.

In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) e/o mail. Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma Sintel;

6 Modalità di presentazione della documentazione

6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

6.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.5 Le dichiarazioni *di cui agli allegati di gara* potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sulla piattaforma sintel e all'indirizzo internet www.comune.vimodrone.milano.it sezione bandi, restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.

6.6 Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine che sarà stabilito e comunque non superiore a dieci giorni. **Si precisa che il concorrente dovrà produrre la documentazione necessaria per la regolarizzazione entro il termine assegnato** Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione.

6.7 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

7 Comunicazioni

7.1 **Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti)**, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7.4 In caso di subappalto la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati

8. Subappalto

8.1. Ai sensi dell'articolo 105 del codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione, purchè il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo,; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

8.2 Ai sensi dell'articolo 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta la terna dei subappaltatori e per questi vi sia l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice, dichiarati in gara mediante presentazione del DGUE. La mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa, ovvero l'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

8.3 Si precisa che:

- la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta, per ogni lotto, entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo e in ogni caso gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi ed in particolare dall'articolo 105 del codice.

- Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile delle prestazioni subappaltate.

ai sensi dell'articolo 105 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 il concorrente che partecipa alla procedura di gara non potrà essere affidatario del subappalto

8.4 Si precisa che ai sensi dell'art all'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante è da intendersi il Comune che, una volta espletata la procedura, stipulerà il contratto e, pertanto, obbligato al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario e ai relativi subappaltatori. Si procederà al pagamento diretto dei subappaltatori solo nelle ipotesi indicate dall'articolo 105 comma 13 del codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere entro venti giorni dagli stessi copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9 Ulteriori disposizioni e regole e vincoli

9.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del codice.

9.2 E' facoltà della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la presente procedura è posta in essere di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto ;

9.3 L'offerta vincolerà il concorrente *almeno 180 giorni* dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32 comma 4 del codice di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla data medesima

- 9.4 In caso di offerte uguali si procederà secondo quanto indicato oltre nel presente disciplinare.
- 9.5 Si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte e/o della congruità delle stesse in base a quanto previsto dal codice e da quanto indicato nel prosieguo del presente atto, terminato detto sub procedimento, si procederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione che sarà poi approvata dai singoli Comuni.
- 9.6 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del codice e, comunque non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 comma 9 del codice.
- 9.7 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico di ogni singolo aggiudicatario;
- 9.8 Nei casi indicati all'articolo 110 comma 1 del codice, si provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- 9.9 Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o di capitolato; offerte che siano sottoposte a condizione; offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni; offerte incomplete e/o parziali; offerte che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel capitolato e/o nello schema di contratto
- 9.10 Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci: comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000; costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura; saranno oggetto di comunicazione all'Anac ai sensi dell'articolo 80 comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5 lett. C) del D.lgs.n. 50/2016.
- 9.11 Clausola sociale: Ai sensi dell'articolo 50 del codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, è previsto nei capitolati che l'appaltatore subentrante assorba prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'appaltatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del D.lgs. n. 81 del 15/06/2015

10. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall' art.93 del Codice, pari ad €.

- Lotto 1 € 3.300,00
- Lotto 2 € 5.400,00
- Lotto 3 € 2.815,20

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sostituzione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 la garanzia provvisoria dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

- (1) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito (in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere prodotta copia scansionata e firmata digitalmente del titolo da inserire nell'apposito campo così come oltre indicato).
- (2) in contanti (assegno o mediante bonifico bancario), il relativo versamento deve essere effettuato presso la tesoreria comunale CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 20090 VIMODRONE tel. 022505031/ fax. 022505349 coordinate bancarie: IT91A0521634080000000003698 causale: "deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara CUC, per affidamento servizio globale di gestione cimiteriale" con versamento presso la medesima banca. E' necessario in tal caso produrre copia scansionata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui oltre. In tal caso per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della Banca presso cui si dovrà appoggiare il mandato di pagamento per la restituzione; In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio..In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate.
- (3) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, fatta eccezione per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese dovrà essere presentata anche una dichiarazione nella forma indicata sotto al punto II), firmata digitalmente, di un istituto bancario o di una assicurazione o altro soggetto di cui al comma 3 dell'articolo 93 del Codice contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria, **nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario**, dovranno:

- I) essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al comma 9 dell'articolo 103 del Codice (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizze - tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell' 11 Maggio 2004, dovrà essere integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile mentre ogni riferimento all'articolo 30 della legge 11 febbraio 1994 n. 109 deve intendersi sostituito con l'articolo 93 del codice nonché della decorrenza della durata dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte);
- II) essere prodotte sotto forma di un documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, sotto forma di copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005. In tal caso il documento cartaceo dovrà essere costituito dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005. Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN TRE LOTTI " presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante di cui si riportano gli orari:

- Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- Solo il Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

III) essere corredata **IN VIA ALTERNATIVA** o da copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante o da autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio- che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità e i poteri del sottoscrittore del garante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti indicati

IV) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

V) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

VI) prevedere espressamente:

(1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

(2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

(3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

(4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni dedotte nel contratto risultante dal relativo certificato). In alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che a rilasciato la garanzia provvisoria purchè detto fideiussore sia un istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 93 del codice, detta disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- in caso di aggregazione di imprese di rete o GEIE non ancora costituiti, da una delle imprese con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in aggregazione di imprese di rete o GEIE;

All'importo della cauzione provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 93 del Codice e della cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice, qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, si applicano le riduzioni previste nel medesimo comma 7 dell'art. 93 sia per la cauzione provvisoria che per la cauzione definitiva.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà inserire/allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati

poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione, come previsto nel modello di documento di partecipazione all. 1.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. orizzontale e/o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 45 comma 2 del codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. In caso di partecipazione in RTI verticale nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45 del codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni sia posseduta dal consorzio/aggregazione di rete o dalle consorziate

In caso di presentazione della copia scannerizzata della certificazione di qualità, la Stazione appaltante, e per essa la Commissione all'uopo nominata, si riserva di richiedere l'originale del documento. In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità; ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b * (1 - R_1) * (1 - R_2) * (1 - R_3)$$

dove:

C = garanzia

C_b = garanzia base

R₁ = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

R₂ = riduzione

del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009;

oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

R₃ = riduzione del 15% in caso di:

sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;

oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (S) o mancato possesso (N), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

Importo garanzia base (€)				
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazione ambientale	Inventario Impronta climatica	Importo garanzia (% garanzia base)
S	S	-	S	29,75%
S	S	-	N	35,00%
S	N	S	S	34,00%
S	N	S	N	40,00%
S	N	N	S	42,50%
S	N	N	N	50,00%
N	S	-	S	59,50%
N	S	-	N	70,00%
N	N	S	S	68,00%
N	N	S	N	80,00%
N	N	N	S	85,00%
N	N	N	N	100,00%

L'importo della garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;
- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione rispetto a quanto previsto nel presente atto potrà essere sanata ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In caso di mancata sanatoria si procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;

- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti;
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura

Ai sensi dell' articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dal capitolato e dalla bozza di contratto. Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/marchi/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui sopra nel presente atto ;
- b) la **polizza assicurativa** prevista nel capitolato;

11 Pagamento a favore dell'Autorità

Il concorrente, per ogni lotto cui intende partecipare, deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per un importo pari a:

- LOTTO 1 € 20,00
- LOTTO 2 € 35,00
- LOTTO 3 € 20,00

scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21/12/2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'Anac nella sezione "contributi in sede di gara" allegando la/le ricevuta/ricevute ai documenti di gara.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on –line al servizio riscossione contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del

legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante verifica il pagamento. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che la stazione appaltante si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto di gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti vista la particolare fascia di utenza a cui il servizio si rivolge e la necessità di non dare soluzione di continuità al servizio. I requisiti richiesti sono frutto di una analisi del mercato di riferimento svolta dal Rup, tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, essendo proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità. A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti adempiere a quanto previsto nei comma seguenti:

1. Iscrizione nel registro delle imprese per attività inerenti l'oggetto de contratto da affidare o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Essere iscritti al registro nazionale delle Imprese autorizzate al trasporto di persone (REN);
3. Essere iscritti al Registro regionale di cui all'art. 5 del Regolamento della Regione Lombardia 22 Dicembre 2014 n. 6 e s.m.i., ovvero dichiarare di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dal comma 6 dell'art. 10bis del Regolamento Regionale stesso così come modificato dalla DGR X/6282 del 06.03.2017

4.a (PER IL LOTTO 1) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico per servizi di trasporto scolastico di importo almeno pari al 25% dell'importo posto a base di gara per tale lotto

4.b (PER IL LOTTO 2) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico per servizi di trasporto scolastico di importo almeno pari al 25% dell'importo posto a base di gara per tale lotto

4.c (PER IL LOTTO 3) aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico per servizi di trasporto scolastico di importo almeno pari al 25% dell'importo posto a base di gara per tale lotto

5.a (PER IL LOTTO 1) aver svolto con esito positivo almeno due servizi di trasporto scolastico nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando per un Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti

5.a (PER IL LOTTO 2) aver svolto con esito positivo almeno due servizi di trasporto scolastico nell'ultimo triennio per un Comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti

5.a (PER IL LOTTO 3) aver svolto con esito positivo almeno due servizi di trasporto scolastico nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del presente bando per un Comune con popolazione superiore a 4.000 abitanti

(INDICAZIONE PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito di cui sopra al punto 1. (iscrizione alla cciaa), deve essere posseduto e dichiarato:

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziata/consorziande o GEIE;
- Nell'ipotesi di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del codice, deve essere posseduto e dichiarato dal consorzio e dalle imprese consorziate/consorziande indicate come esecutrici

I requisiti di cui sopra ai punti 2 (iscrizione al registro nazionale delle Imprese autorizzate al trasporto di persone) e 3 (iscrizione al Registro regionale Lombardia) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, Geie o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Resta inteso che ciascun operatore componente il RTI, il Consorzio, il Geie o aderente al contratto di rete dovrà rendere la dichiarazione relativamente al proprio requisito.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE, o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale. Resta inteso che ciascun operatore componente il RTI, il Consorzio, il Geie o aderente al contratto di rete dovrà rendere comunque la dichiarazione relativamente al proprio fatturato.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzo d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle

singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice

Il requisito relativo al servizio di punta di cui al punto 5, requisito non frazionabile, deve essere posseduto:

- In caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE per intero dalla mandataria o da una delle mandanti.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.
- In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del Codice direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzo d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- In caso di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47 comma 2 del Codice

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di approvazione della presente procedura non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, si effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti con le modalità tradizionali secondo quanto previsto nel presente atto.

A tal fine si evidenzia che i requisiti speciali di partecipazione previsti nel presente atto potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- ✓ quanto al requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, attraverso l'acquisizione della visura camerale;
- ✓ quanto al requisito relativo al fatturato specifico, mediante: o dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante. Qualora non prodotta in originale, detta dichiarazione deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente ovvero copia dei bilanci consuntivi compresi gli allegati relativi agli esercizi finanziari richiesti con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf, tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal concorrente ovvero copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ovvero copia di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. n. 445/2000, che attestino le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore, con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal concorrente
- ✓ quanto al requisito relativo al servizio di punta, mediante produzione di copia di certificati rilasciati e

vistati dalle amministrazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. n. 445/2000, che attestino il buon esito delle prestazioni a proprio favore e le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore, con indicazione dei relativi importi e date coerenti con quanto dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere corredati da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal concorrente. In mancanza di detti certificati, è possibile produrre copia delle fatture relative all'avvenuta esecuzione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal concorrente, allegando copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto. Si precisa altresì che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto previsto dagli artt. 83 e 86 del D.lgs. n. 50/2016 e relativo allegato XVII. I requisiti per i quali non si può procedere all'acquisizione d'ufficio, saranno richiesti ai concorrenti ed a tal fine detti documenti potranno essere presentati, entro il termine perentorio previsto dalla normativa, alternativamente, a scelta del concorrente attraverso l'invio in formato elettronico tramite la piattaforma sintel nell'apposita sezione ovvero in formato cartaceo, in busta chiusa da inviarsi all'indirizzo sopra indicato per tutta la documentazione cartacea, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) nelle giornate sopra indicate, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione dalla relativa richiesta previsto dalla normativa. La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

L'invio è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante e del Comune ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga entro il previsto termine previsto all'indirizzo di destinazione. Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'Autorità ai sensi dell'articolo 80 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016. E' in facoltà della stazione appaltante chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Si chiederà inoltre al primo concorrente posizionato nella graduatoria provvisoria di merito di produrre, una dichiarazione, resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare gli operatori ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come indicati sopra nel presente atto, nonché, in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di approvazione del presente atto e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta le singole operazioni intercorse, la data di sottoscrizione e quella di efficacia nonché il nominativo dei soggetti come individuati sopra nel presente atto. Tale dichiarazione dovrà essere prodotta in caso di RTI e Consorzi, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete e Geie:

- ✓ da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio o aderenti al contratto di rete o GEIE, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE sia costituiti che costituendi;
- ✓ dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- ✓ dall'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento
- ✓ da ogni impresa subappaltatrice in caso di subappalto;

Ove il termine non fosse rispettato, sarà fissato successivamente un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 80.

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel "Documento di gara unico europeo" e nelle ulteriori dichiarazioni da produrre producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

Ci si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 2 e 3, e le operazioni societarie

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE e producendo la dichiarazione di cui al modello all. 4. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita nell'ambito della documentazione amministrativa secondo quanto previsto oltre nel presente disciplinare, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016. Il Comune in nome e per conto del quale questa procedura è eseguita, eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione del contratto ed in particolare che le prestazioni sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia provvisoria. Si verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. A tale fine, si ricorda che il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena

l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate

PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo lotto.

Nel caso in cui il concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso del requisito afferente la capacità economica e tecnica professionale precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base d'asta complessiva per lotto).

13 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità indicate nel presente atto entro il termine ultimo fissato pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- Documentazione in formato elettronico, di cui al successivo paragrafo del presente atto, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) sistema, con le modalità ivi stabilite;
- Eventuale documentazione in formato cartaceo, nei soli casi consentiti e disciplinati nel presente atto, da inviarsi mediante plico al Comune di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante – **unicamente** Ufficio Protocollo via C. Battisti 54/56 20090 Vimodrone (MI);

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema dovrà avvenire collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "invia offerta", presente sulla Piattaforma Sintel e che consentono di predisporre:

A livello Multilotto:

- La Documentazione amministrativa, da sottomettere/caricare sul Sistema a livello multi lotto attraverso la funzionalità "Invia offerta multi lotto"

A livello singolo lotto:

- La documentazione contenente elementi qualitativi, autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare, da sottomettere/caricare sul Sistema a livello di singolo lotto attraverso la funzionalità "Invia Offerta"

- La documentazione contenente elementi economici e quantitativi, autonoma e distinta per ciascun lotto cui si intende partecipare, da sottomettere/caricare sul Sistema a livello di singolo lotto attraverso la funzionalità “Invia Offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato relativo alle regole di utilizzo piattaforma sintel di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. **Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte nel presente atto e nelle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma allegata al presente atto

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando:

- A livello multi lotto sul tasto “INVIA OFFERTA MULTILOTTO”
- A livello singolo lotto sul tasto “INVIA OFFERTA”, al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui nel prosieguo del presente atto.

E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” - presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto)

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) , concretizza, se completata correttamente, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" , ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo del presente atto è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)
- 4) Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo del presente atto può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multi lotto abbia operato una modifica alla Documentazione Amministrativa, le offerte già sottomesse per i singoli lotti dovranno essere nuovamente sottomesse accedendo all'interfaccia di tali lotti e sottomettendo nuovamente la documentazione richiesta attraverso il percorso guidato "Invia offerta". Tale operazione si rende necessaria al fine di recepire dal Documento d'offerta dei singoli lotti le modifiche operate nella documentazione amministrativa corrispondente

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. L'ufficio comune operante come CUC si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nel prosieguo del presente atto.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di allegare i documenti richiesti e non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In casi di R.T.I. o Consorzio o aggregazione di imprese di rete o GEIE

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio aggregazione di imprese di rete o GEIE, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del presente disciplinare

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente atto. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3 del codice, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma

DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme restando le indicazioni stabilite nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma sintel", si consideri quanto riportato nel prosieguo del presente disciplinare. Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, l'offerta falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dall’operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005;

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l’operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

N. B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” cui si rimanda, in caso sia necessario allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero 7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell’allegato “modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma sintel” del presente disciplinare

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell’allegato “Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel” e “Manuale Operativo Utente/Fornitore”, altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell’inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell’offerta economica dell’impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l’impresa concorrente dovrà, pena l’esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l’offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (nell’ambito della Busta Amministrativa), e l’offerta economica (nell’ambito della Busta offerta economica), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l’inserimento di elementi concernenti l’offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all’importo a base di gara

L’inserimento di elementi concernenti il ribasso offerto in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo posto a base di gara .

14 Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”

Al primo step del percorso guidato “invia offerta” con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito indicati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma sintel”.

Tali documenti dovranno essere caricati in Piattaforma nei seguenti rispettivi campi a livello multi lotto attraverso la funzionalità “Invio offerta multilotto”.

Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l’operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato

elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati.

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - b) Documento di partecipazione alla gara;
 - c) Ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;
 - d) Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore;
- ove necessario
- e) (Eventuale) atti relativi a RTI o Consorzi o Geie o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete firmati digitalmente ;
 - f) (eventuale) Procura;
 - g) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente;
 - h) (eventuale) Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici
 - i) (eventuale) documenti necessari in caso di Fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, di cui oltre, attraverso la funzionalità "Invio offerta". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa altresì che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (**non firmato digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .7rar ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sintel" del presente Disciplinare.

CAMPO A: Documento di gara unico europeo (DGUE) e Documento di partecipazione.

Documento di gara unico europeo (DGUE) : il concorrente dovrà predisporre e caricare a sistema nell'apposito campo così come sopra denominato il documento di gara unico europeo in conformità al modello allegato al presente disciplinare, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Per la compilazione dello stesso si rinvia a quanto indicato nella circolare 3/2016 cui è stato allegato, fermo restando quanto sotto indicato. Può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) che nei propri confronti non ricorrono ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice, come indicate alla parte III – sez. A-B-C-D- del DGUE. A tal fine, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, si dovrà integrare la sez. A e C con riguardo al possesso del requisito prescritto al comma 1 lett. B-bis e al comma 5 lett. Fbis ed Fter dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso la dichiarazione contenuta nel documento di partecipazione
- b) iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis) (parte IV sezione A n. 1 del DGUE);
- c) l'iscrizione al registro nazionale delle imprese autorizzate al trasporto di persone (REN) (parte IV lett. A n. 2 del DGUE)
- d) iscrizione al Registro regionale di cui all'art. 5 del Regolamento della regione Lombardia 22 dicembre 2014 n. 6 e s.m.i. ovvero dichiarazione di impegno ad ottemperare agli obblighi previsti dal comma 6 dell'art.

10bis del Regolamento Regionale stesso così come modificato dalla DGR X/6282 del 03/03/2017 (parte IV lett. A n. 2 del DGUE). In caso di dichiarazione di impegno questa dovrà essere allegata al DGUE

e) il possesso del requisito/i relativo/i alla capacità economico –finanziaria e tecnica (fatturato globale e fatturato specifico (parte IV sezione B e sezione C del DGUE);

f) l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale si svolge la procedura;

g) l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto (parte II sezione D del DGUE); in caso affermativo , occorre indicare obbligatoriamente, ai sensi dell'articolo 105 comma 6 del codice la terna dei subappaltatori proposti. Si precisa che in tal caso il DGUE di ogni subappaltatore, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV, lett. A n. 1 e alla parte VI e caricato nella piattaforma sintel nel campo denominato "documentazione relativa al subappalto.

h) In caso di ricorso all'avvalimento, l'indicazione dell'impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (parte II sez. C del DGUE); si precisa che in tal caso il DGUE dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla Parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI;

si precisa che:

- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, sia costituiti sia costituendi, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE da parte del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate
- ✓ nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;
- ✓ in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dall'impresa ausiliaria (e caricato nella piattaforma sintel nel campo denominato "documentazione relativa all'avvalimento");
- ✓ in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese indicate come subappaltatrici e caricato nella piattaforma sintel nel campo denominato "documentazione relativa al subappalto".
- ✓ In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura e caricata nella piattaforma sintel nell'apposito campo "eventuale procura".

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle infrastrutture e trasporti (MIT) nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica

delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel DGUE – PARTE III, il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e relative a tutti i soggetti indicati dell'articolo 80 commi 2 e 3 del codice, come sopra individuati, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti. Tale indicazione sarà richiesta con le modalità descritte in altra parte del presente disciplinare collocato al primo posto nella graduatoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee a incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'articolo 80 commi 1 e 5 del codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Documento di partecipazione: redatto secondo il modello di cui all'allegato 1, predisposto dalla Stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso in cui dalla visura camerale dell'operatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'operatore.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, sia costituiti sia costituendi, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare e sottoscrivere digitalmente la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 da parte del soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore;

In particolare, nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune; b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dall'operatore che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del codice, la domanda di partecipazione secondo il modello All. 1 deve essere resa e sottoscritta digitalmente sia dal consorzio medesimo che da ciascuna impresa consorziata indicata quale concorrente;

In caso di procuratore i cui poteri non siano ripostati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura e caricata nella piattaforma sintel nell'apposito campo "eventuale procura".

Il documento di partecipazione dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nel modello All. 1, predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrale e sostanziale del presente atto, cui si rinvia integralmente, fra cui, le attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, fra le quali in particolare quelle relative a :

- Indicazione del lotto/dei lotti cui il concorrente intende partecipare
- L'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53 comma 16 – ter del D.lgs. n. 165/2001 o causa interdittiva di cui all'articolo 35 del dl n. 90/2014;
- La dichiarazione , integrativa alla sezione A e C del DGUE rispettivamente per quanto prescritto al comma 1 lett. B-bis e al comma 5 lett. Fbis ed fter dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- Dichiarazione integrativa a quella contenuta nel DGUE con riguardo alla denominazione e recapiti del committente del servizio necessaria per consentire alla stazione appaltante di effettuare il controllo sul possesso del requisito minimo di accesso di capacità tecnica
- Le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" , dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010), Oppure , dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010, allegando copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero
- In caso di RTI/consorzi ordinari costituendi, l'impegno in caso di aggiudicazione a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- In caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- In caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del consorzio per le quali il consorzio concorre ;
- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, qualora la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre nonché dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- L'autorizzazione all'accesso degli atti;
- L'indicazione dell'ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex legge 68/99 ovvero l'eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione, gli estremi di iscrizione nelle/elenco provinciale prefettizio – cd white list- qualora iscritto - ai fini degli accertamenti del D.lgs. n. 159/2011, l'indicazione del ccnl applicato;

CAMPO B : (Eventuale) atti relativi a RTI o Consorzi o Geie o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti già al momento della presentazione dell'offerta il concorrente deve allegare/inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente. Il mandato collettivo speciale del RTI deve espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate. Qualora il mandato speciale del RTI presentato in fase di partecipazione, non contenga il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio ordinario o Geie già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. L'atto costitutivo o statuto del Consorzio o Geie dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del Consorzio o Geie al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese consorziate o facenti parte del Geie. Qualora l'atto costitutivo o statuto del consorzio o Geie , presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4- quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5 , il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, , corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :

in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto

pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di partecipazione di consorzio stabile o consorzio di cooperative e di imprese artigiane, il concorrente deve allegare /inserire nell'apposito campo copia scannerizzata dell'atto costitutivo e statuto del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio,

E' facoltà della Stazione appaltante richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

CAMPO C: (eventuale) Procura

Qualora il DGUE e/o la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente atto e/o ciascuna dichiarazione di offerta e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore/i oppure il verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore/i e gli estremi dell'atto notarile.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

La stazione appaltante si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema

CAMPO D: (eventuale) Documentazione in ordine all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016, Il concorrente dovrà allegare/inserire nell'apposito campo la documentazione sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo citato e formulare apposita dichiarazione secondo il modello allegato 4 “Dichiarazione in ordine all'avvalimento” e il Documento di gara unico europeo dell'ausiliaria secondo quanto indicato sopra nel presente atto.

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita nel campo copia scannerizzata del contratto, in virtù

del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del contratto. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. In caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente

Il Comune in nome e per conto del quale è svolta la procedura eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento .

CAMPO E: Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica e Impegno fideiussore in formato elettronico a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà inserire/allegare in Piattaforma, la fideiussione originale firmata digitalmente rilasciata in formato elettronico (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 secondo quanto sopra indicato nel presente disciplinare che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla documentazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato o ad autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante così come sopra indicato .

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato sopra nel presente atto.

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.50/2016]:Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della certificazione che da titolo alla riduzione ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansionata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.2" allegato al presente atto, predisposto dall'Ufficio Comune operante come CUC e costituente parte integrante della presente lettera di invito;

La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nel campo zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansionata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN TRE LOTTI." presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

ATTENZIONE : *Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico, OLTRE A QUANTO INDICATO SOPRA, nel predetto campo deve essere inserito anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.*

Qualora la cauzione venga prestata mediante fideiussione da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario, detto impegno del Fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione deve essere contenuto in un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 da caricare in Piattaforma, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare detto impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN TRE LOTTI" presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come C.U.C. di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

Campo F: (eventuale) Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici:

In caso di subappalto, occorre inserire il DGUE delle imprese subappaltatrici, ossia il DGUE deve essere compilato e sottoscritto digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle imprese indicate come subappaltatrici (e caricato nella piattaforma sintel nel campo F)

Campo G: (eventuale) Documentazione in caso di Fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale:

Nei casi di cui all'articolo 110 comma 3 del codice, il concorrente dovrà produrre nell'apposito campo del Sistema:

- 1) Dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stata autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento do concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto (*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*) nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare
- 2) Dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'articolo 110 comma 5

Nel caso di cui all'articolo 110 comma 5 del codice, il concorrente dovrà produrre nell'apposito campo del Sistema la documentazione di cui sopra relativa all'avvalimento

CAMPO H: Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione :

Il concorrente, per ogni lotto cui intende partecipare, dovrà caricare copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procura, CIG e la data del pagamento che deve

essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, secondo quanto riportato sopra nel presente atto

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ci si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

15 Presentazione ed invio offerta tecnica ed economica

Per ciascun lotto di partecipazione il concorrente dovrà accedere al dettaglio del lotto di interesse e completare tutti gli step previsti dal percorso guidato "Invia offerta".

Si ricorda che prima di passare al lotto successivo il concorrente dovrà cliccare sul tasto "INVIA OFFERTA" e confermare la scelta

Le diverse fasi sono descritte nell'Allegato 3 laddove sono mostrate a titolo esemplificativo e non esaustivo le singole schermate della Piattaforma che il concorrente visualizzerà nel percorso di sottomissione dell'offerta.

Contenuto della Busta telematica "offerta tecnica" A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Il concorrente dovrà caricare negli appositi campi presenti nel sistema la documentazione tecnica richiesta ai fini della valutazione della qualità dell'offerta, composta da una relazione tecnica articolata rispettando la sequenza degli elementi e sub elementi di valutazione riportati nel prosieguo del presente atto e che contenga tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica sotto riportati. La Busta telematica "Offerta Tecnica" deve contenere la seguente documentazione:

- Una relazione tecnica, elaborata con paragrafi rispondenti ai singoli elementi di valutazione, in cui l'offerente:
 - Dichiarare che il servizio sarà svolto secondo le caratteristiche/requisiti minime/i previsti nel capitolato e di cui ha preso specifica cognizione e la cui ignoranza non potrà essere evocata quale eccezione;
 - indica i valori offerti per quanto concerne ogni elemento di valutazione impegnandosi ad eseguire in sede di esecuzione del servizio quanto offerto

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara. **Dovrà essere contenuta in non più di 15 facciate formato A4, tipo carattere Colibrì, dimensione del carattere 12, interlinea singola.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese i che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per

impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

La presenza nella documentazione che compone "l'offerta tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

16 Contenuto della Busta telematica "offerta economica"

Il concorrente, **per ciascun lotto cui intenda partecipare**, dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, al terzo step del percorso guidato "*Invia Offerta*", la propria offerta economica, nel seguente modo:

- a) indicare a sistema nell'apposito campo "Offerta economica" il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara
- b) Indicare a sistema nell'apposito campo **"valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri della sicurezza) 0 (zero) trattandosi di campo obbligatorio ma non essendo stati previsti, in fase progettuale, oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati nella Dichiarazione di Offerta Economica di cui all'allegato 5;**
- c) caricare a sistema nell'apposito campo presente in Piattaforma, la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello Allegato 5 (relativo al lotto per il quale si intende partecipare) predisposto dalla **stazione appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto in cui il concorrente:** 1) si obbliga ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel capitolato, nello schema di contratto e negli altri atti progettuali e nell'offerta tecnica; 2) dichiara che la propria offerta economica, irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara; 3) indica **i costi relativi alla manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs.**

50/2016 4) indica **la stima dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali)**

NB solo per il lotto 3 nell'offerta economica occorre indicare, ai soli fini dell'esecuzione del servizio, l'importo offerto suddiviso tra il servizio di trasporto scolastico ed il servizio aggiuntivo. Tale suddivisione non sarà considerata ai fini della valutazione e comparazione delle offerte ed all'attribuzione del punteggio

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese i che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- ✓ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

All'offerta economica, per ogni lotto, dovrà essere allegata Marca da bollo applicando n. 1 marca da bollo da €. 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio

d) sottoscrivere digitalmente l'offerta economica presentata in piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del documento di offerta (step 3 del percorso "Invia Offerta") ciò ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Il documento di offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, il documento di offerta deve essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3 comma 4-quater del dl 10 febbraio 2009 n. 5, il documento di offerta deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il documento di offerta deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del sistema denominata "eventuale procura" apposita documentazione probatoria, come previsto nel presente atto.

e) all'interno di questo campo, allegati alla dichiarazione di offerta formulata sulla base del modello All. 5 il concorrente ha facoltà di inserire le giustificazioni relative alle voci di prezzo o sui costi (art. 97 del D.lgs. n. 50/2016) che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché eventualmente relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto, qualora il concorrente intenda esercitare tale facoltà di anticipazione della documentazione sopra citata dovrà completare il Modello di "Dichiarazione di Offerta Economica" con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema

17 Procedura di aggiudicazione

17.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

PER IL LOTTO 1

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (PT)	70
OFFERTA ECONOMICA (PE)	30
TOTALE	100

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi secondo quanto sotto indicato, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato PT+PE dove

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica

Punteggio tecnico:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio tecnico complessivo è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base a quanto di seguito stabilito.

Si dà atto che qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione, abbia a riscontrare la non rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti nel capitolato, procederà a dichiarare la non valutabilità dell'offerta, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo della gara

N°	Criteri		D PUNTEGGIO Discrezionale	T PUNTEGGI O Tabellare
----	---------	--	---------------------------------	---------------------------------

A.1	Modalità di organizzazione e gestione del personale	La commissione valuterà la soluzione organizzativa proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: turni, attribuzioni, sostituzioni; soluzioni per il contenimento del turn over; responsabilità di coordinamento; piano di formazione annuale pluriennale degli autisti, sistema dei controlli	5	
A.2	Rapporti con l'Amministrazione	La commissione valuterà la proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: strumenti di comunicazione, avvisi, richiami, riunioni periodiche, attrezzature e modalità eventualmente adottati	3	
A.3	Pulizia dei mezzi	La commissione valuterà la descrizione delle operazioni di pulizia, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, con particolare riferimento alla tempistica, ai prodotti utilizzati, alla rispondenza ai criteri ambientali	5	
A.4	Rapporto con gli utenti e customer	La commissione valuterà, in termini di completezza, chiarezza, coerenza l'elaborazione di un piano per il monitoraggio della qualità del servizio erogato, le modalità di relazione con gli utenti e le famiglie, la verifica dei bisogni e le metodologie messe in atto per la correzione delle criticità rilevate, la gestione del reclamo	5	
A.5	Descrizione modalità di gestione delle emergenze	La commissione valuterà la proposta in termini di fattibilità, chiarezza e coerenza con particolare riguardo alla sostituzione dei mezzi e del personale in caso di ritardi, rottura mezzi, assenza del personale; alle tempistiche di intervento previste	5	

A.6	Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio	La commissione valuterà l'elemento in termini di Piano di manutenzione dei mezzi e sistema di autocontrollo delle manutenzioni; monitoraggio chilometrico annuale, soppesandone la coerenza, la dimensione quali-quantitativa, la frequenza	5	
B	Vetustà del veicolo principale	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi: a) Per scuolabus immatricolato dal 2016: punti 10; Per scuolabus immatricolato dal 2014 al 2015: punti 8; Per scuolabus immatricolato dal 2011 al 2013: punti 5; Per scuolabus immatricolato dal 2010 o precedente: punti 0;		10
C	Direttive inquinamento	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi: a) Classe pari o superiore a EURO 6: punti 10; Classe euro 5: punti 5; classe EURO 4: Punti 0		10
D	Certificazioni	La commissione attribuirà i seguenti punteggi: a) se in possesso di ISO 39001: 2012 punti 2; b) se in possesso di ISO 14001:2015 punti 2; se in possesso di ISO 9001:2008 O 9001:2015: punti 1		5
E	Dotazione di sistema di localizzazione satellitare	Installazione sistema a bordo del veicolo principale e nel veicolo sostitutivo: punti 2; Installazione sistema a bordo SOLO del veicolo principale : punti 1; Nessun sistema in dotazione: punti 0		2

F	Proposte migliorative/servizi aggiuntivi	La ditta offerente ha la possibilità di offrire servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni indicate nel capitolato senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi, della fruibilità dei servizi, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto. a titolo puramente esemplificativo: incremento numero trasporti gratuiti per uscite/visite/attività culturali, ecc (oltre i 30 annui previsti); attrezzature tecniche per la recettività di eventuali trasporti dedicati per alunni diversamente abili con carrozzine; carta del servizio; gadgets per utenza, ecc.	15	
----------	---	---	-----------	--

In relazione ai criteri in cui nella tabella sopra riportata, che prevede un punteggio discrezionale, verrà attribuito da ciascun Commissario della Commissione Giudicatrice, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1, secondo la tabella sotto riportata. Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica es. media viene di 90,346 viene troncata in 90,34) dai singoli componenti per ogni criterio (o sub criterio se esistente) che prevede un punteggio discrezionale. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per tale criterio.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Sufficiente	<i>Rispondente ai requisiti previsti in Capitolato Tecnico senza elementi migliorativi</i>	0,00
Accettabile	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Per l'attribuzione degli elementi tabellari la Commissione attribuirà un punteggio automatico ed in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

- 1) Alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio (sia quello che prevede punteggio discrezionali sia quello che prevede un punteggio tabellare) qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio e il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
- 2) Alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
- 3) Alla stesura dei punteggi totali PT risultati per ciascun concorrente ammesso

Punteggio economico max 30 punti:

L'attribuzione del punteggio economico, max 30 punti, avverrà in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto.

Formula “bilineare” per l’attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	valore del ribasso del concorrente i-esimo
A soglia	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X	=	0,90
A max	=	valore del ribasso più conveniente

PER IL LOTTO 2

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (PT)	70
OFFERTA ECONOMICA (PE)	30
TOTALE	100

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato PT+PE dove

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica

Punteggio tecnico:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio tecnico complessivo è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base a quanto di seguito stabilito.

Si dà atto che qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione, abbia a riscontrare la non rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti nel capitolato, procederà a dichiarare la non valutabilità dell'offerta, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo della gara

N°	Criteri		PUNTEGGIO Discrezionale	PUNTEGGIO Tabellare
A.1	Modalità di organizzazione e gestione del personale	La commissione valuterà la soluzione organizzativa proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: turni, attribuzioni, sostituzioni; soluzioni per il contenimento del turn over; responsabilità di coordinamento; piano di formazione annuale pluriennale degli autisti, sistema dei controlli	4	

A.2	Rapporti con l'Amministrazione	La commissione valuterà la proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: strumenti di comunicazione, avvisi, richiami, riunioni periodiche, attrezzature e modalità eventualmente adottati	3	
A.3	Pulizia dei mezzi	La commissione valuterà la descrizione delle operazioni di pulizia, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, con particolare riferimento alla tempistica, ai prodotti utilizzati, alla rispondenza ai criteri ambientali	5	
A.4	Rapporto con gli utenti e customer	La commissione valuterà, in termini di completezza, chiarezza, coerenza, l'elaborazione di un piano per il monitoraggio della qualità del servizio erogato, le modalità di relazione con gli utenti e le famiglie, la verifica dei bisogni e le metodologie messe in atto per la correzione delle criticità rilevate, la gestione del reclamo	3	
A.5	Descrizione modalità di gestione delle emergenze	La commissione valuterà la proposta in termini di fattibilità, chiarezza e coerenza con particolare riguardo alla sostituzione dei mezzi e del personale in caso di ritardi, rottura mezzi, assenza del personale; alle tempistiche di intervento previste	5	
A.6	Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio	La commissione valuterà l'elemento in termini di Piano di manutenzione dei mezzi e sistema di autocontrollo delle manutenzioni; monitoraggio chilometrico annuale, soppesandone la coerenza, la dimensione quali-quantitativa, la frequenza	5	

B.1	Vetustà del veicolo 1	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi: a) Per veicolo immatricolato dal 2016: punti 8; Per veicolo immatricolato dal 2014 al 2015: punti 6; Per veicolo immatricolato dal 2011 al 2013: punti 3; Per scuolabus immatricolato prima del 2010: punti 0;		8
B.2	Vetustà del veicolo 2	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi: a) Per veicolo immatricolato dal 2016: punti 8; Per veicolo immatricolato dal 2014 al 2015: punti 6; Per veicolo immatricolato dal 2011 al 2013: punti 3; Per scuolabus immatricolato dal 2010 o precedente: punti 0;		8
C.1	Direttive inquinamento veicolo 1	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi: a) Classe pari o superiore a EURO 6: punti 4; Classe euro 5: punti 2; classe EURO 4: Punti 0		4
C.2	Direttive inquinamento veicolo 2	La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi: a) Classe pari o superiore a EURO 6: punti 4; Classe euro 5: punti 2; classe EURO 4: Punti 0		4
D	Certificazioni	La commissione attribuirà i seguenti punteggi: a) se in possesso di ISO 39001: 2012 punti 3; b) se in possesso di ISO 14001:2015 punti 2; se in possesso di ISO 9001:2008 O 9001:2015: punti 1		6

E	Dotazione di sistema di localizzazione satellitare	Installazione sistema di ogni mezzo destinato ai servizi incluso quello sostitutivo : punti 3; Installazione sistema solo a bordo dei 2 mezzi : punti 1; Nessun sistema in dotazione : punti 0		3
F	Proposte migliorative/servizi aggiuntivi	La ditta offerente ha la possibilità di offrire servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni indicate nel capitolato senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi, della fruibilità dei servizi, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto. Sarà tenuto in conto anche lo sforzo di integrare il servizio nell'ambito delle azioni di sostenibilità e di promozione della mobilità dolce sul territorio (bicibus, piedibus, bike sharing). A titolo puramente esemplificativo: incremento numero trasporti gratuiti per uscite/visite/attività culturali, ecc (oltre i 30 annui previsti); fornitura di attrezzature tecniche per l'incremento mobilità dolce (colonnine Bike Lab Station); gadgets per utenza a tema ambientale, ecc.	12	

In relazione ai criteri in cui nella tabella sopra riportata, che prevede un punteggio discrezionale, verrà attribuito da ciascun Commissario della Commissione Giudicatrice, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1, secondo la tabella sotto riportata. Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica es. media viene di 90,346 viene troncata in 90,34) dai singoli componenti per ogni criterio (o sub criterio se esistente) che prevede un punteggio discrezionale. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per tale criterio.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	Coefficient e
--	--------------------------

Sufficiente	<i>Rispondente ai requisiti previsti in Capitolato Tecnico senza elementi migliorativi</i>	0,00
Accettabile	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampliamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Per l'attribuzione degli elementi tabellari la Commissione attribuirà un punteggio automatico ed in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

- 1) Alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio (sia quello che prevede punteggio discrezionali sia quello che prevede un punteggio tabellare) qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio e il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
- 2) Alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
- 3) Alla stesura dei punteggi totali PT risultati per ciascun concorrente ammesso

Punteggio economico max 30 punti:

L'attribuzione del punteggio economico, max 30 punti, avverrà in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto.

Formula “bilineare” per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	valore del ribasso del concorrente i-esimo
A soglia	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X	=	0,90
A max	=	valore del ribasso più conveniente

PER IL LOTTO 3

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA (PT)	70
OFFERTA ECONOMICA (PE)	30
TOTALE	100

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato PT+PE dove

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE= somma dei punti attribuiti all'offerta economica

Punteggio tecnico:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio tecnico complessivo è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in base a quanto di seguito stabilito.

Si dà atto che qualora la Commissione , dalla lettura della documentazione, abbia a riscontrare la non rispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti nel capitolato, procederà a dichiarare la non valutabilità dell'offerta, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo della gara

N°	Criteri		PUNTEGGIO Discrezionale	PUNTEGGIO Tabellare

A.1	Modalità di organizzazione e gestione del personale	La Commissione valuterà la soluzione organizzativa proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, soppesando i seguenti fattori: turni, attribuzioni, sostituzioni; soluzioni per il contenimento del turn over; responsabilità di coordinamento; piano di formazione annuale pluriennale degli autisti, sistema dei controlli	5	
A.2	Rapporti con l'Amministrazione	La commissione valuterà la proposta, in termini di completezza, chiarezza e concretezza soppesando i seguenti fattori: strumenti di comunicazione, avvisi, richiami, riunioni periodiche, attrezzature e modalità eventualmente adottati	3	
A.3	Pulizia dei mezzi	La commissione valuterà la descrizione delle operazioni di pulizia, in termini di completezza, chiarezza e concretezza, con particolare riferimento alla tempistica, ai prodotti utilizzati, alla rispondenza ai criteri ambientali	5	
A.4	Rapporto con gli utenti e customer	La commissione valuterà, in termini di completezza, chiarezza, coerenza l'elaborazione di un piano per il monitoraggio della qualità del servizio erogato, le modalità di relazione con gli utenti e le famiglie, la verifica dei bisogni e le metodologie messe in atto per la correzione delle criticità rilevate, la gestione del reclamo	5	
A.5	Descrizione modalità di gestione delle emergenze	La commissione valuterà la proposta in termini di fattibilità, chiarezza e coerenza con particolare riguardo alla sostituzione dei mezzi e del personale in caso di ritardi, rottura mezzi, assenza del personale; alle tempistiche di intervento previste	5	
A.6	Descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio	La commissione valuterà l'elemento in termini di Piano di manutenzione dei mezzi e sistema di autocontrollo delle manutenzioni; monitoraggio chilometrico annuale, soppesandone la coerenza, la dimensione qualitativa, la frequenza	5	

B	Vetustà del veicolo principale	<p>La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi:</p> <p>a) Per veicolo immatricolato dal 2016: punti 10;</p> <p>b) Per veicolo immatricolato dal 2014 al 2015: punti 8;</p> <p>c) Per veicolo immatricolato dal 2011 al 2013: punti 5;</p> <p>d) Per veicolo immatricolato dal 2010 o precedente: punti 0;</p>		10
C	Direttive inquinamento	<p>La commissione valuterà l'elemento attribuendo i seguenti punteggi:</p> <p>a) Classe pari o superiore a EURO 6: punti 10;</p> <p>b) Classe euro 5 : punti 5</p> <p>c) classe EURO 4: Punti 0</p>		10
D	Certificazioni	<p>La commissione attribuirà i seguenti punteggi:</p> <p>a) se in possesso di ISO 39001: 2012 punti 2;</p> <p>b) se in possesso di ISO 14001:2015 punti 2;</p> <p>c) se in possesso di ISO 9001:2008 O 9001:2015: punti 1</p>		5
E	Dotazione di sistema di localizzazione satellitare	<p>Installazione sistema a bordo del veicolo principale e nel veicolo sostitutivo: punti 2; Installazione sistema a bordo SOLO del veicolo principale : punti 1; Nessun sistema in dotazione: punti 0</p>		2

F	Proposte migliorative/servizi aggiuntivi	La ditta offerente ha la possibilità di offrire servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni indicate nel capitolato senza alcun onere aggiuntivo per il Comune. La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi, della fruibilità dei servizi, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici, nonché del suo valore qualitativo complessivo e della sua incidenza in termini di efficacia sull'appalto. a titolo puramente esemplificativo: incremento numero trasporti gratuiti per uscite/visite/attività culturali, ecc (oltre i 10 annui previsti); attrezzature tecniche per la recettività di eventuali trasporti dedicati per alunni diversamente abili con carrozzine; carta del servizio; gadgets per utenza, ecc.	15	
----------	---	---	-----------	--

In relazione ai criteri in cui nella tabella sopra riportata, che prevede un punteggio discrezionale, verrà attribuito da ciascun Commissario della Commissione Giudicatrice, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 ed 1, secondo la tabella sotto riportata. Quindi la Commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con al massimo due cifre decimali ottenute per troncatura della media matematica es. media viene di 90,346 viene troncata in 90,34) dai singoli componenti per ogni criterio (o sub criterio se esistente) che prevede un punteggio discrezionale. Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per tale criterio.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO		Coefficiente
Sufficiente	<i>Rispondente ai requisiti previsti in Capitolato Tecnico senza elementi migliorativi</i>	0,00
Accettabile	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo</i>	0,25
Discreto	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti</i>	0,50
Buono	<i>Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo</i>	0,75
Ottimo	<i>Ampiamente superiore ai requisiti</i>	1,00

Per l'attribuzione degli elementi tabellari la Commissione attribuirà un punteggio automatico ed in valore assoluto, sulla base della presenza o dell'assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

- 4) Alla riparametrazione del punteggio per ciascun sub-criterio (sia quello che prevede punteggio discrezionali sia quello che prevede un punteggio tabellare) qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio e il sub-criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto per il criterio e sub-criterio e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale;
- 5) Alla riparametrazione del punteggio totale previsto di 70 punti qualora nessuno dei concorrenti abbia ottenuto 70 punti; in tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuiti il punteggio in forma proporzionale;
- 6) Alla stesura dei punteggi totali PT risultati per ciascun concorrente ammesso

Punteggio economico max 30 punti:

L'attribuzione del punteggio economico, max 30 punti, avverrà in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto.

Formula “bilineare” per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	valore del ribasso del concorrente i-esimo
A soglia	=	media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
X	=	0,90
A max	=	valore del ribasso più conveniente

17.2 Modalità e termini di presentazione del plico offerta

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Ai fini della definitività dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente deve:

1. Scaricare il Documento di offerta tramite l'apposito tasto "Scarica pdf", riportante le informazioni immesse su Sintel – ma non ancora sottoscritte – oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. Sottoscrivere digitalmente il predetto Documento di offerta, scaricato in formato pdf, di cui alla precedente punto; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa)
3. Allegare in Sintel il Documento di offerta in formato pdf sottoscritto, di cui alla precedente punto, quale elemento essenziale dell'offerta

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta secondo le modalità indicate sopra per la sottoscrizione dell'offerta tecnica

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte. Sintel darà evidenza dell'avvenuta ricezione dell'offerta attraverso apposito "disclaimer" a video.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. Infatti la documentazione che risulta solo caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente e non é, pertanto, in tale condizione, inviata alla Piattaforma Sintel. La stazione appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel presente atto, pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara; Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma Sintel.

N.B.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e non oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta

17 .3 Operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto ricevimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la seduta pubblica che avrà luogo presso l'ufficio Suap

come sopra indicato o altra stanza disponibile che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara della sede del Comune di Vimodrone in via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante CUC che svolge il ruolo di stazione appaltante il giorno **28/08/2017 alle ore 15,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Nelle more di attuazione dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016, Il Seggio di gara, composto dal Rup e da due testimoni procederà alla valutazione della documentazione amministrativa e la Commissione di aggiudicazione, nominata dopo la scadenza delle offerte procederà alla valutazione delle offerte secondo quanto sotto riportato.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio. A tal fine le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stesso

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine che sarà stabilito e comunque non superiore a dieci perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà per tutti i concorrenti risultati ammessi, allo sblocco ('apertura) delle "buste telematiche offerte tecniche" al solo fine di verificarne la presenza e la sottoscrizione e procederà quindi a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel presente atto.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, il Seggio di gara alla presenza della Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura (sblocco) e visione delle offerte economiche, dando lettura dei valori offerti. Si procederà alla verifica del loro contenuto secondo quanto previsto nel presente atto e alla attribuzione dei punteggi complessivi; e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente atto, all'attribuzione dei punteggi secondo le formule previste e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procede ad informare la stazione appaltante ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, si provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi espressi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si provvede alla formulazione della graduatoria.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà a chiudere la seduta pubblica e il RUP procederà secondo quanto indicato oltre.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà a comunicare l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Comune associato in nome e per conto del quale è stata attivata la procedura tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto il Comune associato si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante comunica, in caso di esclusione, quanto avvenuto al Comune per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Si effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

18. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto se del caso della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

I Comuni associati in nome e per conto del quale è stata attuata la procedura ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiedono al concorrente cui hanno deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I Comuni associati, in nome e per conto del quale è stata posta in essere la procedura, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudicano il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune associato, in nome e per conto del quale è stata posta in essere la procedura procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. I Comuni associati, in nome e per conto del quale è stata posta in essere la procedura aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Per ogni lotto, nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Si procederà a comunicare all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Tali spese saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla stazione appaltante e dal Comune in nome e per conto del quale detta procedura è attivata per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente all'operatore economico aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante l'attività di fornitura;

- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti alla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, o che possono venire a conoscenza in qualità di incaricati al trattamento, sono, oltre i dipendenti della stazione appaltante che curano il procedimento di gara o in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti nonché i dipendenti del Comune in nome e per conto del quale detta procedura è posta in essere, anche altri soggetti (persone o società/Amministrazioni/Enti).

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento all'operatore economico aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito della stazione appaltante e del Comune in nome e per conto del quale la procedura è posta in essere

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità di trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha il diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è la stazione appaltante presso il Comune di Vimodrone con sede in Vimodrone via C. Battisti n. 54/56 al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla Legge n. 241/1990 art. 22 eseguenti.

La richiesta di accesso dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante e al Comune in nome e per conto del quale la procedura è stata posta in essere . Essa dovrà contenere le generalità del richiedente, i recapiti per l'invio della risposta (compreso un indirizzo di posta elettronica), gli estremi identificativi del documento e/o documenti oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione e, ove occorra, dovrà comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti;

contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà annullare la dichiarazione di autorizzazione all'accesso, contenuta nel modello di documento di partecipazione di cui all. 1 e produrre autonoma dichiarazione separata avente ad oggetto "dichiarazione ex art. 53 del codice" in cui per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, dovranno essere tassativamente indicati:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Detta dichiarazione dovrà essere caricata in Sintel . Nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione. zGli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti

In assenza di detta dichiarazione, o di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda). In caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento; in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dei cui all'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Se ritenuto opportuno dal richiedente, potrà essere rilasciata copia dei documenti oggetto del procedimento d'accesso qualora non si ricada nelle ipotesi previste dall'art. 25 della Legge n. 241 del 1990 e dagli artt. 22 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). In tali ipotesi l'estrazione di copia sarà subordinata all'omissione dei dati personali contenuti nell'atto.

Relativamente alle procedure gestite con il Sistema Sintel l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

In esito all'effettuazione dell'accesso, verrà redatto un verbale contenente l'elenco dei documenti visionati e consegnati in copia al richiedente. Copia del suddetto verbale è disponibile su richiesta, anche ai controinteressati.

La richiesta di accesso agli atti “verbali di gara” non comporterà alcun costo per il richiedente. La richiesta di accesso ad atti diversi dai “verbali di gara” nel caso della sola visione degli atti non comporterà alcun costo per il richiedente. Nel caso di estrazione di copia, ci si riserva di richiedere l'eventuale rimborso delle spese sostenute per la riproduzione della copia degli atti.

21 Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto

Il Comune in nome e per conto del quale la procedura di gara oggetto del presente atto è posta in essere provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt 80 e 85 comma 5 comma 5 del codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, si procederà ad effettuare l'aggiudicazione al concorrente /i successivamente collocato/i nella graduatoria. La stipula del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- **Garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% del corrispettivo contrattuale, iva esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'articolo 103 comma 1 del codice e avente i requisiti e le caratteristiche indicate nel capitolato e nello schema di contratto;
- **Polizza assicurativa** avente i requisiti previsti nel capitolato e nello schema di contratto;

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune in nome e per conto del quale la procedura di gara è stata posta in essere per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo procedere aggiudicazione all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani nazionali e su due quotidiani locali . In caso di mancata stipula del contratto per carenza da parte dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Allegati:

All.1: Documento di partecipazione

All. 1 bis: modello di documento di gara unico europeo

All.2: Dichiarazione di conformità all'originale di documenti

All.3: Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

All. 4: Dichiarazione in ordine all'avvalimento lotto 1

All. 4: Dichiarazione in ordine all'avvalimento lotto 2

All. 4: Dichiarazione in ordine all'avvalimento lotto 3

All. 5: Dichiarazione di Offerta Economica lotto 1

All. 5: Dichiarazione di Offerta Economica lotto 2

All. 5: Dichiarazione di Offerta Economica lotto 3

**Il Responsabile dell'ufficio comune
operante come C.U.C
F.to D.ssa Chiara Gregorini**